

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» им. С.Ф.Зинченко пос. Глушицкий
муниципального района Большечерниговский Самарской области
(сокращённое ГБОУ СОШ «ОЦ» им.С.Ф.Зинченко пос.Глушицкий)
446292 Самарская обл.Большечерниговский район п.Глушицкий ул.Центральная,2А,

Согласовано
Председатель Управляющего совета
«_01»_августа 2022
_____ Внукова О.Е.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ»
им.С.Ф.Зинченко пос.Глушицкий
Дьяченко С.Г.
Приказ от _01 августа 2022 года № _____

Положение

**о структурных подразделениях- детских садах «Золотое
зёрнышко», «Сказка», «Пчёлка», «Кораблик»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» им.С.Ф.Зинченко пос.Глушицкий
муниципального района Большечерниговский Самарской области
(в новой редакции)**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №
от 29.07.2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» им. С.Ф. Зинченко пос. Глушицкий муниципального района Большечерниговский Самарской области структурных подразделений- детских садов «Золотое зёрнышко», «Сказка», «Пчёлка», «Кораблик» реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее структурные подразделения)

1.2. Структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, не являются юридическим лицом и осуществляют свою деятельность на основании данного Положения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года (ст. 27 часть 2 и 4),
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Приказами и распоряжениями Южного управления министерства образования и науки Самарской области
- Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» им.С.Ф. Зинченко пос. Глушицкий;
- настоящим Положением;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОО., в том числе локальными актами ГБОУ СОШ «ОЦ» им.С.Ф. Зинченко пос. Глушицкий

Данное Положение регламентирует правовой статус структурных подразделений, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Наименование структурных подразделений:

1.4.1. Полное наименование:

- структурное подразделение детский сад **«Золотое зёрнышко»** государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза С.Ф.Зинченко пос. Глушицкий муниципального района Большечерниговский Самарской области

Сокращенное наименование:

- СП ДС «Золотое зёрнышко» ГБОУ СОШ «ОЦ» им.С.Ф.Зинченко пос.Глушицкий

- структурное подразделение Петровского филиала, детский сад **«Сказка»**, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза С.Ф.Зинченко пос. Глушицкий муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующий основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Сокращенное наименование:

- СП ДС «Сказка» Петровского филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» им.С.Ф.Зинченко пос.Глушицкий

- структурное подразделение Благодатовского филиала, детский сад **«Кораблик»**, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза С.Ф.Зинченко пос. Глушицкий муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующий основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Сокращенное наименование:

- СП ДС «Кораблик» ГБОУ СОШ «ОЦ» им.С.Ф.Зинченко пос.Глушицкий

- структурное подразделение Торшиловского филиала, детский сад **«Пчёлка»**, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза С.Ф.Зинченко пос. Глушицкий муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующий основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Сокращенное наименование:

- СП ДС «Пчёлка» ГБОУ СОШ «ОЦ» им.С.Ф.Зинченко пос.Глушицкий

1.5. Местонахождение структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

1.5.1 СП ДС «Золотое зернышко» :

446292, Самарская область, Большечерниговский район, п.Глушицкий, ул.Центральная, 3.

1.5.2. СП ДС «Сказка»Петровского филиала :

446274, Самарская область, Большечерниговский район, п.Петровский, ул. Полевая,24

1.5.3. СП ДС «Кораблик»

446293, Самарская область, Большечерниговский район, с. Благодатовка, ул.Набережная,20

1.5.4. СП ДС «Пчёлка»

446273, Самарская область, Большечерниговский район, п.Торшиловский, ул.Школьная,1

1.6. Структурные подразделения могут иметь свою эмблему, значок, вымпел, знамя.

1.7. Структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, самостоятельно осуществляют образовательный процесс, присмотр и уход за детьми, подбор и расстановку кадров, и иную деятельность, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Структурные подразделения создают условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, если образование данного уровня граждан получает впервые.

1.9. Структурные подразделения самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации учреждения.

1.10. Деятельность структурных подразделений основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Дисциплина в СП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников структурного подразделения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям (воспитанникам) не допускается.

1.11. Структурные подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся, детей (воспитанников) и работников структурного подразделения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей (воспитанников) и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Обучение и воспитание в структурных подразделениях ведётся на русском языке.

1.13. В структурных подразделениях не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений.

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников. Применения методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.14. Структурные подразделения несут ответственность за качество образования своих воспитанников; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время пребывания в учреждении; нарушение прав и свобод детей и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация питания возлагается на структурные подразделения.

В структурных подразделениях предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.16. Структурные подразделения обеспечивают открытость и доступность следующей информации:

- сведения о дате создания Учреждения и его структурных подразделений;
- сведения о структуре учреждения;
- сведения о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах, с указанием численности лиц, воспитанников, обучающихся за счет средств бюджета Самарской области;
- сведения о ФГОС;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведения о материально – техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе об условиях питания, спортивных сооружениях, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), об электронных образовательных ресурсах, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- отчет о результатах самообследования;

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в т.ч. содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурных подразделений

2.1. Предметом деятельности структурных подразделений является реализация права граждан

на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2.Целью структурных подразделений является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3.Основными задачами структурных подразделений являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.1. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности структурных подразделений

3.1. В структурных подразделениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурных подразделений определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.5. Педагогические работники структурных подразделений в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.6. Режим работы структурных подразделений– пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 19:00.

3.7. Организация образовательной деятельности структурных подразделений включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях осуществляется в группах. Группы могут

иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.12. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В структурных подразделениях могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в структурных подразделениях обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.16. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется

не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.20. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.21. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.22. Медицинское обслуживание детей в структурных подразделениях обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.23. Структурные подразделения предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляют контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.24. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

3.25. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.26. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в структурном подразделении.

3.27. Структурные подразделения осуществляют контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование структурных подразделений

4.1. Порядок комплектования структурных подразделений определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В структурные подразделения принимаются дети в возрасте от 1,5 лет

4.4. Приём в структурные подразделения осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка;
- заключение договора.

4.5. Договор, регламентирует взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в ДОО, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

4.6. Ребенок считается принятым в структурное подразделение ДОО с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.7. Структурные подразделения могут иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;
- группы предшкольной подготовки;
- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.8. Количество групп в структурных подразделениях устанавливаются в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.11. К педагогической деятельности в структурные подразделения не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль структурных подразделений

5.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ГБОУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляет его руководитель СП, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления структурными подразделениями является:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Попечительский совет;
- иные формы.

5.5. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурных подразделений

6.1. Участниками образовательных отношений в структурных подразделениях являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения ДОО в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники детского сада

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.7. Воспитанники структурных подразделений ДОО

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного

образовательного учреждения.

6.8. Родители (законные представители) детей
имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства структурных подразделений

7.1. Учредитель наделяет структурные подразделения имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурных подразделений являются:

- имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Структурные подразделения вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.

7.6. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала структурных подразделений утверждаются Учредителем, согласовываются с руководителем структурным подразделением. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в данном структурном подразделении ДОО.

7.7. В своей деятельности структурные подразделения дошкольного образовательного учреждения по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

8.1. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурных подразделений данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.