

Утверждено приказом  
Директора ГБОУ СОШ «ОЦ»  
им.С.Ф.Зинченко пос.Глушицкий  
\_\_\_\_\_С.Г.Дьяченко  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Согласовано  
председатель управляющего  
совета учреждения  
\_\_\_\_\_В.П.Екамасова  
протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете Учреждения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее - совет) Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» пос. Глушицкий Муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее - школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Самарской области, Южного управления образования и науки Самарской области, уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово- хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

#### **2. Компетенция совета**

Для осуществления своих задач совет: К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

-рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

-согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), основных образовательных программ, предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

-согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

-согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

-согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

-контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-принятие или согласование локальных актов в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;

-согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения.

### **3. Состав совета и его формирование**

3.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 12 человек.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. ( в том числе родители (законные представители) обучающихся и воспитанников)

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения.

Решения на заседании Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения не может превышать 5 лет.

#### **4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании его председателя функции председателя осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию совета.

#### **5. Организация работы совета**

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвёртой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановления. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведётся протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на нём и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка необходимых аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

#### **6. Права и ответственность членов совета**

Член совета имеет право:

6.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

6.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

6.3. Требовать от администрации школы предоставления всех необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.5. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае если

обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливается или прекращаются по решению совета. Члены совета - обучающиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена совета -обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, члена совета - обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

Член совета выводится из его состава по решению совета в случае: собственного желания, выраженного в письменной форме; директор и другие работники школы - при увольнении из школы;

обучающийся - после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением

-воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие снятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.